

Pièces à fournir par le cédant d'un fonds de commerce

- Etat civil (copie de la carte de résident et de l'acte de naissance traduit en français pour les étrangers)
- Contrat de mariage, copie du PACS ou jugement du divorce
- Justificatif de l'immatriculation au répertoire des métiers pour les artisans
- Copie du Kbis
- Copie des statuts
- Délibération de la société pour vendre le fonds
- Coordonnées du comptable
- Le bail initial, les avenants et renouvellements, les deux dernières quittances, et les échanges de courrier avec le bailleur en cas de modification du bail ou de litige entre les parties.
- Les pièces justificatives des marques, brevets, licences d'exploitation, noms de domaine, droit au site ou à la page Internet, *page FACEBOOK...*
- Les numéros des lignes téléphoniques et télécopies
- La liste détaillée des matériels et outillages, du mobilier, et des agencements et installations, précisant leurs valeurs, ainsi que les documents relatifs à leur fonctionnement et à leur entretien. *chiffres article par article*
- La copie du titre de propriété, la carte grise, le certificat de non gage, et les factures d'entretien des véhicules automobiles.
- Acte d'acquisition de la propriété, ou date de la création du fonds.
- Copies des actes de prêt, ou autre type de contrat pour lequel le fonds a été donné en garantie, et coordonnées du créancier
- Copie de l'état des lieux
- Le permis de construire et/ou l'accord du bailleur en cas de travaux effectués après l'entrée dans les lieux, ainsi que l'assurance construction.
- Copie du diagnostic amiante *+ DPE + Electricité*
- Copie du diagnostic de sécurité en cas d'installation intérieure de gaz
- Copie du procès verbal de passage de la commission d'hygiène et de sécurité
- Le chiffre d'affaires hors taxes, et les résultats des trois derniers exercices ainsi que de celui en cours.
- Nom d'un éventuel client récurrent significatif dans le chiffre d'affaire
- Nom d'un éventuel client bénéficiant de conditions particulières sans contrat écrit.
- Nom d'un éventuel fournisseur prépondérant sans contrat écrit
- Nom d'un éventuel fournisseur consentant des conditions particulières sans contrat écrit
- Nom d'un éventuel bénéficiaire d'un droit de préférence sur la vente du fonds
- Copie des contrats de sous-traitance
- Copies des contrats de travail, des derniers bulletins de salaire, de l'accord d'intéressement, et de l'accord de participation.
- Copie des documents afférents à d'éventuels licenciements préalablement à la cession.
- Copie du contrat d'adhésion à un groupement commercial (franchise)
- Copie des contrats d'approvisionnement avec des fournisseurs (brasseur, meunerie)
- Copie des contrats avec des intermédiaires
- Copie des contrats écrits avec des clients
- Copie des contrats de locations
- Copie des contrats de crédit-bail
- Copie des contrats d'entretien et d'abonnement
- Copie de la dernière quittance des contrats d'assurance
- Copie des certificats de garantie relatifs aux équipements
- Copie du contrat d'alarme ou d'intervention
- Copie du registre de sécurité*
- Dossier accessibilité (autaisation de travaux ou désogation)*
- Montant du loyer actuel + provision sur charges*
- Dernière révision du loyer*
- Coordonnées du bailleur*